

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА**

Јавну набавку добара: Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама  
Број набавке: Д-12/15  
Отворени поступак

*Рок за подношење понуда: 06.07.2015. године до 11,30 часова*

*Отварање понуда: 06.07.2015. године у 12,00 часова*

(Објављено на Порталу јавних набавки, Порталу Службених гласила Републике Србије и  
бази прописа као и на интернет страници Установе Студентски Центар Београд )

**Јун 2015.година**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон) члан 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013, 104/13), правилник о ближем уређењу поступака јавне набавке Установе Студентски центар „Београд“ број 3027-3/2014 од 26.06.2014. године, Одлуке број 2761 од 27.05.2015.године о покретању поступка јавне набавке број Д-12/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2762 од 27.05.2015.године, припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
12. Образац П
13. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 52

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: отворени поступак број Д-12/15
3. Јавна набавка добара - Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама
4. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Ред. бр.	Опис	Количина
1.	Hibridna mikroprocesorska (smart) kartica (kartica koja sadrži kontaktni i beskontaktni čip)	15000
2.	USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	150
3.	Hibridni čitač kartica	20
4.	YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	70
5.	Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	40
6.	Brošura za izdavanje kartice	12000
7.	Zahtev za izdavanje kartice	10000
8.	Zahtev za produženje kartice	17000
9.	Pamflet za produženje studentske kartice	17000
10.	Pamflet za hostel studentski grad	3000
11.	Zahtev za korišćenje usluga	3000
12.	Obrazac za iseljenje	15000
13.	Kesa	1000
14.	Futrola za studentsku karticu	15000
15.	Karton (u boji po izboru Naručioca)	17000
16.	Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000
17.	Plakat	500
18.	Prijava za dom	3000
19.	Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12
20.	Izrada softverskog modula za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa	1
21.	Nadogradnja modula IS za magacinsko poslovanja sa evidencijom o zameni posteljine	1

Назив и ознака из општег речника: 30162000 Паметне (смарт) картице, 301620000 – паметне (смарт) картице, 72267100- одржавање софтвера за информационе технологије, 72232000 - Израда софтвера за обраду трансакција и софтвера по нарудби, 22900000- разни штампани материјал.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 3.-1. Опис

Naziv proizvoda	Proizvođač	Količina	Jedinična cena	UKUPNO
Hibridna mikroprocesorska (smart) kartica (kartica koja sadrži kontakti i beskontakti čip)		15000		
<p><b>Karakteristike tela kartice</b>                      Dimenzije: ISO CR-80; ISO 7810                      Materijal PVC, opciono kompozitno telo</p> <p><b>Karakteristike kontaktnog čipa</b>                      Ispunjava najnovije standarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Java Card 2.2.2 ( i JC3.0.1 za ECC algoritme)</li> <li>• Global Platform 2.1.1 ( sa SCP01 i SCP02) (Amendment A)</li> <li>• ISO 7816</li> <li>• Kriptografski algoritmi:</li> <li>• Simetrični: 3DES (ECB, CBC), AES (128, 192, 256)</li> <li>• Hash: SHA-1, SHA-224, SHA-256, SHA-384, SHA-512</li> <li>• RSA: do RSA 2048 bits</li> <li>• Eliptične krive: P-224, P-256, P-384, P-521 bits</li> <li>• Generisnaje asimetričnog para ključeva na kartici</li> <li>• Osnovne karakteristike:</li> <li>• EEPROM memorija veličine 80 KB</li> <li>• Ugrađena kripto mašina za simetričnu i asimetričnu kriptografiju</li> <li>• Komunikacioni protokoli: T=0, T=1, PPS, protok podataka (baud rate) do 230 Kbps</li> <li>• DAP zasnovan na primeni javnog ključa za kontrolu apleta koji se unose u karticu</li> <li>• Delegirano upravljanje</li> <li>• Podrška za povećanu dužinu APDU</li> <li>• Višestruki logički kanal za omogućavanje izbora više različitih apleta u isto vreme</li> <li>• Pravi sakupljač đubreta (memorijski prostor može da se oslobodi nakon brisanja pojedinačnih objekata)</li> <li>• Sertifikacija za CC EAL5+</li> <li>• Vek trajanja: minimum 500.000 ciklusa pisanja/brisanja, zadržavanje podataka</li> <li>• minimum 25 godina</li> <li>• Učitani apleti u ROM-u:</li> <li>• Classic v3 aplet</li> <li>• MPCOS aplet</li> <li>• Gaudeamus aplet (za projekat studenata i učenika)</li> </ul>				

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

**Karakteristike beskontaktnog čipa Mifare 4K**

Ispunjava najnovije standarde: ISO 14443-1/2/3; ISO 14443-4 ; ISO 9798-2; ISO 7810; ISO 7813; ISO 7816; ISO 10373

**Osnovne karakteristike:**

- NXP čip za Mifare 4K
- EEPROM memorija veličine 4K bajtova za Mifare 4K
- Korisna EEPROM memorija za podatke 3440 bajtova za Mifare 4K
- Beskontaktnom karticom se upravlja daljinski preko namenskog čitača koristeći RF prenos
- Operativna frekvencija 13,56 MHz
- Amplituda modulacije od čitača do kartice – ASK 100% (ISO 14443/2 tip A)
- Učitavanje modulacije od kartice do čitača (847,5 KHz, ASK ISO 14443 tip A)
- Brzina komunikacije 106 k baud-a (ISO 14443/2 type A)
- Radna daljina do 10 cm (zavisi od čitača i od antene)
- Vek trajanja: broj očitavanja neograničen; broj upisa do 100.000; zadržavanje podataka min. 10 god.
- Mehanička opterećenja: 250 ciklusa savijanja sa svake strane, 500 torzionih ciklusa sa svake strane, specificiranih u ISO10373 bez gubljenja funkcionalnih i estetskih aspekata
- **Bezbednostne karakteristike:**
- Uzajamna autentikacija u tri prolaza autentikacija (ISO/IEC DIS 9789-2)
- Kriptovanje podataka RF kanala sa zaštitom od „replay“ napada
- Mifare 4K : svaki od 40 sektora ima 2-48 bajta različitih ključeva
- Anti-kloniranje – svaki čip sadrži jedinstven serijski broj kartice od 4 bajta
- Anti-kolizija
- Zaštita pristupa EEPROM-u transportim ključem kod isporuke čipa

**Rokovi isporuke: 3000 kartica do 01.09.2015. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2015.**

**USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice**

**150**

***Osnovne karakteristike:***

- Microsoft PC/SC; Microsoft WHQL;
- EMV nivo 1; CCID
- ISO/IEC 7816-1, 2, 3, 4
- Podrška za operativne sisteme Windows 9x, NT4, W2000, Win XP, Win Server 2003, Vista 32 & 64 bita, Windows 7 32 & 64 bita, Windows 8 32 & 64 bita
- Podrška za smart kartice ISO 7816 klasa A, B i C (5V; 3V; 1,8V).
- Mogućnost čitanja i pisanja na sve ISO 7816-1, 2, 3, 4 mikroprocesorske kartice, T=0 i T=1 protokola.
- Detekcija kratkog spoja.
- Veza: USB 2.0.
- Dužina kabla 1,5m.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

<b>Hibridni čitač kartica</b>		<b>20</b>		
<p><b>Osnovne karakteristike:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Brzina prenosa podataka: 12Mbps (preko USB 2.0)</b></li> <li>• <b>Kontaktни чип:</b>                      Standardi ISO 7816 i EMV 2000 Nivo 1                      Veličina kartice ID-1                      Podržani tipovi kartica: 5V, 3V i 1.8V smart kartice, ISO 7816 Klase A, B i C</li> <li>• <b>Beskontaktni чип</b>                      Protokoli T=CL, Mifare                      ISO 14443 B sa 848 Kbps brzinom prenosa</li> <li>• <b>Podržani PC/SC drajveri:</b> Windows: 8, 7, Vista, XP</li> <li>• <b>Sertifikati:</b> Microsoft WHQL, EMV 2000 Level 1, ISO 7816, USB 2.0</li> <li>• <b>Garancija:</b> dve godine ili 100.000 očitavanja kontaktnog čipa</li> <li>• <b>Dužina kabla:</b> minimum 1.80m</li> </ul>				
<b>YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)</b>		<b>70</b>		
Kolor ribon za retransfer printer za 625 kartica jednostrane štampe ili 312 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent				
<b>Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)</b>		<b>40</b>		
Transfer film za retransfer printer za 1.250 kartica jednostrane štampe ili 625 kartica obostrane štampe, navedenog tipa proizvođača ZEBRA ili ekvivalent				
<b>Brošura za izdavanje kartice</b>		<b>12000</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 14,8 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 16 strana + korice</li> <li>- <b>papir:</b> kunstdruk 170 gr, korice: kunstdruk 250 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> listovi 4/4                      korice 4/0 + sjajna plastika 1/0                      dizajn i snimanje fotografija za potrebe štampe brošure</li> <li>- <b>povez:</b> 2 x žicom kroz prevoj</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 28.08.2015. godine</li> </ul>				
<b>Zahtev za izdavanje kartice</b>		<b>10000</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 14,8 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 1 list</li> <li>- <b>papir:</b> KVMK 200 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/0</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 28.08.2015. godine</li> </ul>				

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

<b>Zahtev za produženje kartice</b>		<b>17000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 14,8 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 1 list</li> <li>- <b>papir:</b> KVMK 200 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/0</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 18.09.2015. godine</li> </ul>			
<b>Pamflet za produženje studentske kartice</b>		<b>17000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> zatvoren 10 x 21 cm otvoren 20 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 4 strane</li> <li>- <b>papir:</b> konststruk 150 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/4</li> <li>- <b>dorada:</b> savijanje na jedan prevoj</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 18.09.2015. godine</li> </ul>			
<b>Pamflet za hostel studentski grad</b>		<b>3000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> zatvoren 10 x 21 cm otvoren 20 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 4 strane</li> <li>- <b>papir:</b> konststruk 150 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/4</li> <li>- <b>dorada:</b> savijanje na jedan prevoj</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> po zahtevu naručioca</li> </ul>			
<b>Zahtev za korišćenje usluga</b>		<b>3000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 14,8 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 1 list</li> <li>- <b>papir:</b> KVMK 200 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/0</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>priprema:</b> štamparija</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 28.08.2015. godine</li> </ul>			
<b>Obrazac za iseljenje</b>		<b>15000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 10,7 x 13.5 cm</li> <li>- <b>papir:</b> 250 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 1/1</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> 1.10.2015. godine</li> </ul>			
<b>Kesa</b>		<b>1000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 24 x 9 x 36 cm</li> <li>- <b>papir:</b> kondstruk 150 gr</li> </ul>			



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>štampa:</b> 4/0 + sjajna plastifikacija</li> <li>- <b>dorada:</b> ojačanje na ručkama i dnu + kanap</li> <li>- <b>tiraž:</b> 1000 komada</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> po zahtevu naručioca</li> </ul>			
<b>Futrola za studentsku karticu</b>		<b>15000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>tehnička izrada:</b> krojenje elemenata, štancovanje, spajanje elemenata izrada klišea i suvog žiga sa prednje strane sa znakom i logom firme ručni rad u potpunosti</li> <li><b>prema</b> priloženom uzorku sa suvim žigom i znakom centra</li> <li>- <b>rok isporuke: 3000 kartica do 01.09.2015. godine, ostalo sukcesivno do 31.12.2015.</b></li> </ul>			
<b>Karton (u boji po izboru Naručioca)</b>		<b>17000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 12,5 x 17 cm</li> <li>- <b>papir:</b> 250 gr</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>rok isporuke: 28.08.2015. godine</b></li> </ul>			
<b>Karton – (u boji po izboru Naručioca)</b>		<b>3000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 12,5 x 17 cm</li> <li>- <b>papir:</b> 250 gr</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>rok isporuke: 28.08.2015. godine</b></li> </ul>			
<b>Plakat</b>		<b>500</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> B2</li> <li>- <b>papir:</b> kondstruk 150 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/0 + sjajna plastifikacija</li> <li>- <b>rok isporuke:</b> po zahtevu naručioca</li> </ul>			
<b>Prijava za dom</b>		<b>3000</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>format:</b> 14,8 x 21 cm</li> <li>- <b>obim:</b> 1 list</li> <li>- <b>papir:</b> KVMK 200 gr</li> <li>- <b>štampa:</b> 4/0</li> <li>- <b>dorada:</b> ukrajanje na format i pakovanje</li> <li>- <b>tiraž:</b> 2500 komada</li> <li>- <b>rok isporuke: 28.08.2015. godine</b></li> </ul>			
<b>Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica</b>		<b>12</b>		
<b>Opis:</b>				

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Ustanova Studentski centar Beograd u svom poslovanju koristi informacioni sistem IDCap zasnovan na java smart karticama, a koji obuhvata sve aktivnosti vezane za korisnike naših usluga tj. studente (ishranu studenata tj. kupovinu i realizaciju obroka, smeštaj studenata a u okviru njega proces useljenja, iseljenja, naplate svih zaduženja i usluga tokom boravka studenta u domu, evidenciju lekarskog pregleda, evidenciju inventara kojim student raspolaže a koji je u vlasništvu SC, kontrolu ulazaka u dom i evidenciji poseta i prenočišta, zatim studentima su na raspolaganju elektronski novčanik na kartici i info kiosci koji pružaju usluge šalterske blagajne a koji im sva plaćanja i kupovinu usluga čine dostupnim tokom čitavog dana). Podaci koji se obrađuju u navedenom informacionom sistemu smešteni su na 4 servera (SQL server 2012) koji su u replikaciji (sistem kojim je omogućena konstantna sinhronizacija podataka između servera). Aplikativni softveri (moduli), proširenja i nadogradnje modula koji čine Informacioni sistem IDCap su sledeći:

- IDCap Cashier obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri kupovini e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava.
- IDCap Restaurant obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri realizaciji kupljenih e-bonova i deo informacionog sistema koji to podržava.
- IDCap Clark obuhvata softverski modul za komunikaciju sa smart karticama pri plaćanju stanarine i svih pratećih troškova studenata.
- IDCap Staf obuhvata više softverskih modula koji se odnose na korišćenje smart kartica od strane zaposlenih: korišćenje njihovih personalnih smart kartica, kontrola ulaska studenata u domove, kontrola boravka u sobama i interna kontrola zaposlenih.
- IDCap E-Wallet obuhvata softverske module za upisivanje podataka o uplati i trošenju novčanih sredstava sa smart kartica.
- IDCap Cipher obuhvata softverske module za zaštitu svih podataka koji se nalaze u čipu smart kartice, a koji koristi savremene kriptografske algoritme za šifrovanje podataka.
- IDCap Personalization softver za personalizaciju čipa kartice (upisivanje ličnih podataka studenta na čipu smart kartice), štampanje kartica i povezivanje sa softverom CardFiveProfessional.
- IDCap Access softver za kontrolu pristupa softverskoj aplikaciji pomoću smart kartica sa različitim ovlašćenjima za pristup.
- IDCap Apporting softver koji obuhvata deo informacionog sistema za raspodelu soba u studentskim domovima.
- IDCap Boarding softver za evidenciju: stanovanja u studentskim domovima, promene mesta stanovanja, zamena mesta stanovanja između studenata, kažnjavanja studenata.
- IDCap Facilities obuhvata deo informacionog sistema za evidenciju i pregled podataka o studentskim domovima, sobama, ostalim prostorijama, kao i popis inventara koji se u njima nalazi.
- IDCap Payment softver za evidenciju plaćanja usluga. Ovaj softver obuhvata evidenciju o zaduženjima studenata i o plaćanju: depozita, stanarine, oštećenja inventara... Podržava i plaćanje e-novčanikom.
- IDCap Employee softver za izdavanje kartica i evidenciju podataka o zaposlenima.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

- IDCap Storehouse softver koji obuhvata deo informacionog sistema za zaduživanje studenata i zaposlenih opremom.
- IDCap Health softverski modul za komunikaciju sa Studentskom poliklinikom a on obuhvata evidenciju lekarskih pregleda, autorizaciju korišćenja programa, sinhronizaciju podataka
- Softverski modul za evidenciju radnog vremena zaposlenih.
- Modul za razmenu i preuzimanje podata o studentima i izdatim karticama sa Visoko školskim ustanovama.
- Softverski modul za rad info kioska – provera stanja na karticama i elektronska plaćanja bez prisustva blagajnika.
- Softverski modul za preuzimanje podataka o studentima sa Visoko školskih ustanova a za potrebe raspodele mesta u studentskim domovima.
- Softverski modula za rad pomoćnih blagajni.
- Softverski modul za čišćenje memorije kartice i ponovno učitavanje podataka na karticu.
- Nadogradnja softvera – uvođenje novih evidencija (Knjiga matične evidencije, Registarski karton) u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencije i izdavanju učeničke i studentske legitimacije.
- Softverski modul za razmenu podataka između Informacionog sistema IDCap i softvera za kontrolu ulaska.

**Održavanje softvera:** Ponuđač ima obavezu da na postojećim modulima otkloni sve probleme koji nastaju u eksploataciji softvera, uradi zahtevane korekcije, kao i da prilagodi softver novonastalim okolnostima na zahtev Naručioca u smislu promena zakonskih okvira, promena procedura poslovanja, novi tipovi kartice, promena sistemskih softvera,... Ponuđač ima obavezu da sve nastale probleme u korišćenju softvera otkloni u roku ne dužem od 72 sata od momenta prijema obaveštenja. Ponudom je obuhvaćeno mesečno održavanje softvera i pravo korišćenja softverskog modula za funkcionisanje studentskih kartica u IS (licenca). Plaćanje se vrši dvomesečno na kraju svakog perioda prema ispostavljenim dinarskim fakturama počev od 01.10.2015. godine.

<b>Izrada softverskog modula za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa</b>		<b>1</b>		
--	--	----------	--	--

Za ishranu studenata u studentskim restoranima primenjuju se propisani standardi normativa i jela. Neophodno je napraviti softvesko rešenje za unos i obradu jelovnika. Jelovnik sadrži spisak svih jela i njihov sastav. Takođe, potrebno je omogućiti planiranje obroka (doručak, ručak i večera) za više dana unapred, kao i strukturu obroka tj jela koje taj obrok za planirani dan sadrži. Na osnovu planiranog jelovnika vrši se trebovanje namirnica iz magacina. Planiranje obroka radi upravnika restorana i samo za svoj restoran. Razduživanje namirnica u magacinu se vrši na osnovu realizovanih obroka. Predgled planiranih i realizovanih obroka po danima prate upravnici restorana a na nivou ustanove rukovodilac sektora ishrane. Softversko rešenje treba da omogući tri nivoa prava pristupa (referent, upravnik i rukovodilac sektora ishrane) i neophodne izveštaje za svaki od nivoa. Pre početka izrade softverskog

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

rešenja predviđen je obilazak objekata i razgovor sa zaposlenima. Rok za realizaciju ovog softverskog modula je 31.12.2015. godine.				
<b>Nadogradnja modula IS za magacinsko poslovanja sa evidencijom o zameni posteljine</b>		<b>1</b>		
Modul magacinskog poslovanja informacionog sistema za rad sa studentskim karticama neophodno je nadograditi uvođenjem evidencije o zameni posteljine. Zamena posteljine se obavlja jednom nedeljno, a evidencija treba da sadrži podatke o: objektu, ime i prezime studenta, broj studentske kartice, datum i vreme zamene posteljine. Takođe, neophodno je napraviti izveštaje u skladu sa zahtevom korisnika: Npr. Izveštaj o svim zamenama posteljine po korisniku, Izveštaj o zamena posteljina na objektu po datumu zamene, ...				

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да понуђач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН и то:

Редни број	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	<i>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Чл. 75, став 1, тачка 1 ЗЈН)</i>	<p><b><u>-ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>- ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

<p>2.</p>	<p>да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Чл. 75, став 1, тачка 2 ЗЈН)</p>	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење првостепеног суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд у Београду - Посебно одељење за организовани криминал</li></ul> <p>да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> <u>У случају да понуду подноси правно</u></p>
-----------	--	---

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

		<p><u>лице</u> потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p> <p><u>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</u></p> <p><u>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</u></p> <p><u>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
3.	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Чл. 75, став 1, тачка 3 ЗЈН)</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Потврде привредног <b>и</b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда</p> <p>-<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u></b>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са</li> </ul>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

		<p><i>подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><b><u>Потврде - докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><i>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Чл. 75, став 1, тачка 4 ЗЈН)</i></p>	<p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</i></li> <li>▪ <i>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</i></li> <li>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></li> <li>▪ <b><u>Ова уверења –докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<p><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</i></p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за</i></p>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

	<p><i>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом</i></p>
--	--

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**Дефинисани чланом 76, став 2 ЗЈН**

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Финансијски капацитет је:</b>                  * Да је понуђач у предходној 2014. години остварио укупан приход у минималном износу од 30.000.000,00 дин, без ПДВ-а.</p>	<p><b>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство као доказ достављају:</b></p> <p><b>-Биланс стања и успеха за 2014. годину (позиција АОП 1001 у билансу успеха)</b></p> <p><b>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</b>                  - потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2014.годину. Уколико је понуђач у 2014. години имао отворен текући рачун код више пословних банака доставља потврде свих банака.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са <b>подизвођачем, овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</b></i></p> <p><i>Уколико понуду подноси <b>група понуђача</b> доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Пословни капацитет је:</b>                  * да је понуђач остварио промет од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2012,2013 и 2014 година) с тим да укупан збир за све три године мора бити миниму 20.000.000,00 динара,без ПДВ-а.                  * као и да је у претходне три године (2012 ,2013 и 2014 година) испоручио</p>	<p><b>Докази за пословни капацитет :</b></p> <p>попис уговора или фактура од продаје производа који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2012,2013 и2014.година) као и да је укупан збир за све три године мора бири 20.000.000,00 динара,без ПДВ-а, С тим да је у претходне три године испоручено више од 30.000 хибридних картица са два чипа јава платформи</p>



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

	<p>више од 30.000 хибридних картица са два чипа на јава платформи</p>	<p><b>-Спецификација</b> закључених уговора о испорученом репроматеријалу ,опреми и надоградњи ИС заснованог на јава смарт картицама (попуњена, потписана и печатом оверена)- "Образац П" дат у конкурсној документацији.  <b>Подаци наведени у овом обрасцу "Образац П", потврда издатих од стране купца.</b></p> <p>Спецификацију потписују и оверавају понуђач и наручилац.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ понуђач не доставља за подизвођача.</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Технички капацитет</b>          * да је понуђач овлашћен од стране произвођача ка за пружање техничке подршке за хибридне смарт картице</p>	<p><b>Докази за технички капацитет:</b>          овлашћење произвођача картица</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Кадровски капацитет</b>          минимум 5 (пет) радно ангажованих по било ком основу</p>	<p><b>Докази за кадровски капаците за запослене :</b>          - фотокопије обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени          - за радно ангажоване по другом основу: фотокопија обрасца М-УН.</p> <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i></p> <p><i>Уколико понуду подноси група понуђача доказ доставља једна од чланица групе понуђача или свака од чланица из групе понуђача(овај услов испуњавају заједно)</i></p>

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

### **ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВ**

#### **Достављање узорака**

Понуђач уз понуду треба да достави три узорка хибридне смарт картице за тестирање. За тестирање картица користиће се постојећи хардвер и софтвер Студентског центра „Београд“. Уколико ниједна од 3 картице не прође тестирање понуда ће се сматрати неисправном. Тестирање ће се организовати у просторијама Наручиоца а најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

#### **Допунске напомене:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА-** У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12 и 14/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12 и 14/15).

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

**Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

#### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4, и ст. 2. ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 ЗЈН, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1, тачке од 1 до 4 ЗЈН и ст. 2. ЗЈН-а, овом конкурсном документацијом.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овој конкурсној документацији могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да понуђач није доставио превод одређеног документа на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

## **5.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач, који је преузео оригиналну конкурсну документацију, обавезан је да попуни и достави понуду на обрасцу понуде датом у конкурсној документацији, по свим позицијама.

**Рок за достављање понуда је 06.07.2015.године до 11,30 часова на адресу:** Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 или директно у Писарницу Установе Студентски Центар „Београд“ која се налази у Београду, Светозара Марковића 56, у приземљу-дворишни део, са назнаком:

**„ ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ” за јавну набавку добара:** Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.07.2015.године до 11,30 часова**. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

*У случају да понуду подноси група понуђача-заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.*

*Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор власти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

*Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

*Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.*

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда започиње одмах, истог дана по истицању рока за подношење понуда, односно **06.07.2015.године у 12,00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача, у просторијама Установе Студентски центар «Београд» - Београд, Светозара Марковића 56, сала на првом спрату, без посебног писменог позивања,

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје, односно писмено овлашћење за присуствовање и учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија.

### **5.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду,  
на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној  
коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења,односно која документа  
накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да  
назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за  
контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити  
да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој  
понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски  
Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала  
и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала  
и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама–НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала  
и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама–НЕ ОТВАРАТИ“.

Писарница Установе Студентски Центар „Београд“ се налази у Београду,Светозара  
Марковића 56, у приземљу-дворишни део, радно време од 7,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју  
понуду.

#### ***5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у  
заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више  
заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### ***5.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће  
извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке  
који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко  
подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити  
већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености додатних услова у  
погледу пословног капацитета, на начин прописан овом конкурсном документацијом –  
услови за учешће у поступку јавне набавке добара: Партија 1. Опреме, материјала,  
репроматеријала и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама , ЈН бр. Д-12/15.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне  
набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради  
утврђивања испуњености услова.

### **5.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и  
према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће  
заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су  
тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **5.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Услови плаћања** : након испоруке, по извршеном квалитативном пријему материјала,  
репроматеријала, опреме и надоградње ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама  
који се констатује Записником о квантитативном пријему и квалитативном пријему које  
потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара у року најдуже до 45 дана  
, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним  
транзакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)]. Рок плаћања се рачуна од дана пријема  
фактуре. На обрасцу понуде понуђач означава број дана трајања овог рока, у оквиру  
максималног рока до 45 дана. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање,  
понуда ће бити одбијена.

Плаћање за одржавање софтвера се врши двомесечно на крају сваког периода према  
испостављеним динарским фактурама почев од 01.10.2015.године у року најдуже до 45  
дана

#### **5.9.2. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

Контролу испоручене опреме извршиће мешовита комисија, коју чине 2 (два)  
представника Наручиоца и (1) један представник Добављача.

Квантитативно преузимање добара и софтвера који су предмет набавке извршиће Купац у  
својим просторијама уз присуство представника продавца упоређивањем стварно  
преузете опреме са пропратном документацијом, о чему ће се сачинити и заједнички  
потписати одговарајући примопредајни записник.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

### **5.9.3 ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за софтвер износи 12 месеци почиње тећи од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о квалитативном и квантитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Додављача добара.

### **5.9.4 .РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

### **5.9.5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- Хибридна микропроцесорска (смарт) картица (картица која садржи контактни и бесконтактни чип) - Рокови испоруке: 3000 картица до 01.09.2015. године, остало сукцесивно до 31.12.2015.
- Брошура за издавање картице- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Захтев за издавање картице- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Захтев за продужење картице- рок испоруке: 18.09.2015. године
- Памфлет за продужење студентске картице- рок испоруке: 18.09.2015. године
- Памфлет за хостел студентски град - рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Захтев за коришћење услуга- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Образац за иселење- рок испоруке: 1.10.2015. године
- Кеса- рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Футрола за студентску картицу- рок испоруке: 3000 картица до 01.09.2015. године, остало сукцесивно до 31.12.2015.
- Картон (у боји по избору Наручиоца) - рок испоруке: 28.08.2015. године
- Картон – (у боји по избору Наручиоца) - рок испоруке: 28.08.2015. године
- Плакат- рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Пријава за дом- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Одржавање информационог система за рад и функционисање студентских картица- Плаћање се врши двомесечно на крају сваког периода према испостављеним динарским фактурама почев од 01.10.2015. године.
- Израда софтверског модула за планирање и реализацију obroка у студентским ресторанима на основу прописаних норматива- Рок за реализацију овог софтверског модула је 31.12.2015. године.

### **5.9.6. МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Установа Студентски центар ``Београд`` ,ул.Светозара Марковића 56, Београд-Служба за информационе технологије

### **5.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у  
горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други  
подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање  
понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у  
понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач  
означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података  
добijenих у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке  
о поднетим понудама до отварања понуда.

### ***5.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента  
критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.  
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине. Јединичне цене су фиксне и  
не могу се мењати и дају се на паритету FCCO захтевана локација из техничке  
спецификације. Ако је у понуди исказана неуобичајна ниска цена, Наручилац ће  
поступити у складу да чланом 92 ЗЈН.

### ***5.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.:***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија  
адреса: Саве Машковића, 3-5 11000 Београд Србија <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне

средине, адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при

запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и

социјалне политике, адреса: Немањина 11, 11000 Београд Србија <http://www.minrzs.gov.rs>.

### ***5.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***Наручилац захтева од понуђача следеће финансијске гаранције:***

1. за озбиљност понуде - у износу од 1,5% вредности понуде без ПДВ-а.

2. за добро извршење посла – у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

3. за гарантни рок – у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Инструмент обезбеђења плаћених тражених финансијских гаранција је сопствена бланко  
меница, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што  
понуђачи доказују Изводом из регистра меница са сајта НБС.

### **5.13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

а) Инструмент обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције за озбиљност понуде -  
Једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и  
овлашћење Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица  
овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у  
менићном овлашћењу – писму. Менично овлашћење – писмо ( образац МО из конкурсне

документације), са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним  
износом у висини од 1,5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити  
достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке  
коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од  
дана отварања понуда, односно рок важења треба да траје најмање колико и важење  
понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за  
подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен  
уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор  
не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из  
конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по  
закључењу уговора са изабраним понуђачем.

***Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

б) ИЗЈАВУ којом потврђује да ће, уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора  
доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла као и тражено  
обезбеђење плаћања за период гаранције. Уколико понуђач не достави наведену изјаву  
понуда ће бити одбијена као неприхватљива

### **5.13.2 Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :**

- Инструмент обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције за добро извршење  
посла- **једну сопствену бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница  
и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од  
стране лица од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне  
банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити  
достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без  
протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висину од 10% од  
вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона  
депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у  
менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од дана трајања уговора  
у корист Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла, достављен од стране понуђача, у случају ако понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора и то:

**5.13.3. Инструмент обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције за дат гарантни рок-** једну сопствену бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну пословне банке, коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са назначеним износом у висину од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у менићном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од трајања гарантног рока у корист Наручиоца. Наручилац има право да рализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок, достављен од стране понуђача, у случају ако добављач не поштује обавезе у периоду гаранције.

**Менице морају бити регистроване, што понуђачи доказују копијом Извода из регистра меница НБС.**

*Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

#### ***5.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења говора**, преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца и роком важности који је 3 (три) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да на дан закључења уговора, достави бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа “по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

**5.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**  
Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара: Партија 1. –

Опреме, материјала, репроматеријала и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15 . Питања слати на е-mail адресу: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs) или на факс: 011-3637-270. Радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

#### **5.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена, сагласно чл. 85 ст.1 тачка 2  
ЗЈН („Сл. Гласник РС“ брј 124/12 и 14/15).

#### **5.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

У случају да две или више понуда садрже исту цену, као најповољнија ће бити изабрана  
понуда понуђача који је понудио најнижу цену на позицији 1. (Hibridna mikroprocesorska  
(smart) kartica (kartica koja sadrži kontaktni i beskontaktni čip).

#### **5.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права  
интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно  
удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима  
јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац  
истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или  
препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети утоку  
целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није  
другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење  
понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од  
стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира  
на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за  
подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку  
јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних  
набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу  
од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда,  
на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253 позив на број: подаци  
о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за азштиту права , сврха  
уплате: ЗПП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси  
захтев за заштиту права корисник: Буџет Републике Србије; назив уплатиоца ,односно  
назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,потпис  
овкашћеног лица банке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или  
радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или  
обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне  
набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању  
понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности  
јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

#### **УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити  
на девизни рачун Министарства финансија-Управа за трезор.Назив и адреса банке :  
Народна банка Србије (НБС),11000 Београд, ул. Немањина бр. 17,Србија.SWIFT  
CODE:NBSRRSBGXXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:Министарство финансија-Управа за трезор,11000  
Неоград, ул.Поп Лукина бр.7-9. IBAN RS 35908500103019323073.

Напомена:

Приликом уплате средстава потребно је навести следеће информације о плаћању-„деталји  
плаћања“(FIELD 70:DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се  
захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за  
заштиту права у поступцима јавних набавки:www.kjn.gov.rs

#### **5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у  
року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана  
149 Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде  
прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а може закључити  
уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, за отворени поступак јавне набавке  
добара: Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на  
ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15

Табела 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна понуђача:	
Регистарски број ПДВ-а	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

**Табела 2.**

<b>ПОНУДУ ПОДНОСИ:</b>		
<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
<b><u>Понуду подносим:</u></b> (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б)-подизвођач, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно заокружити податке под в) –сви учесници заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)		
<b>Табела 3</b>		
<b>Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:** Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача него што има места предвиђених у табели 3. потребно је да се наведени образац – табела 3 копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

<b>Табела 4</b>		
<b>В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>		
<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Регистарски број ПДВ-а</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

Табела 5.

Ред. бр.	Опис	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Hibridna mikroprocesorska (smart) kartica (kartica koja sadrži kontaktni i beskontaktni čip)	15000			
2.	USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	150			
3.	Hibridni čitač kartica	20			
4.	YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	70			
5.	Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	40			
6.	Brošura za izdavanje kartice	12000			
7.	Zahtev za izdavanje kartice	10000			
8.	Zahtev za produženje kartice	17000			
9.	Pamflet za produženje studentske kartice	17000			
10.	Pamflet za hostel studentski grad	3000			
11.	Zahtev za korišćenje usluga	3000			
12.	Obrazac za iseljenje	15000			
13.	Kesa	1000			
14.	Futrola za studentsku karticu	15000			
15.	Karton (u boji po izboru Naručioca)	17000			
16.	Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

17.	Plakat	500			
18.	Prijava za dom	3000			
19.	Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12			
20.	Izrada softverskog modula za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa	1			
21.	Nadogradnja modula IS za magacinsko poslovanja sa evidencijom o zameni posteljine	1			
<b>УКУПНО</b>					

**Јединична цена је фиксна и не подлеже променама.**

Рок плаћања: након испоруке, у року који не може бити дужи од 45 дана. <i>Рок плаћања се рачуна од дана пријема фактуре.</i>	до _____ дана (не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре) /уписати прецизно рок плаћања од дана пријема фактуре/
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Место, начин и рок испоруке	Испорука сукцесивна, Служба за информационе технологије ул.Светозара Марковића 56 Београд, зграда дирекције Установе Студентски центар „Београд“
Гарантни рок	_____ (уписати број месеци) Гарантни рок тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

Датум

Понуђач

м.п.

м.п.

Подизвођач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити  
образац понуде.

Образац 2

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан  
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

	<b>Врста трошкова</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум

Понуђач

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

М.П.

---

Образац 3

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач,  
подизвођач или члан групе понуђача ) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду у  
отвореном поступку јавне набавке добара: Партија 1. Опрема, материјал,репроматеријал и  
надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15, поднели  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис

М.П.

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,  
наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.  
Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно  
заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди  
да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне  
набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у  
поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља  
негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да  
понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и  
подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.***

Образац 4

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

*(навести назив и адресу привредног субјекта, навести својство учесника пр. понуђач,  
подизвођач или члан групе понуђача ), дајемо следећу:*

#### **ИЗЈАВУ**

Да сам у отвореном поступку јавне набавке добара: Партија 1. Опрема, материјал,репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

**Датум**

**Потпис**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да  
понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ потписују и оверавају и понуђач и  
подизвођач засебно.Образац копирати по потреби.***

**Образац: МО**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист  
СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о  
изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник  
РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ \_\_\_\_\_

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”  
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара(  
1,5% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске  
гаранције за озбиљност понуде, у поступку набавке добара : Партија 1. Опрема,  
материјал,репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр.  
Д-12/15

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става,  
приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без  
протеста” доставите наплату \_\_\_\_\_

(назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде

број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно  
достављеном депо картону \_\_\_\_\_ (назив  
банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по  
уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем  
рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката  
и др.

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опрема, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац: МО1**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист  
СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о  
изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник  
РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара(10% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла по закљученом уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку набавке добара: Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

-1(једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ м.п.  
\_\_\_\_\_

**Образац: МГ**

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 16/58, „Службени лист  
СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96) и Одлуке о  
изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник  
РС», бр. 39/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”  
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену бланко меницу на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде) без ПДВ-а као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за дат гарантни рок по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ закљученом у отвореном поступку јавне набавке, за прибављање добара : Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15.

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води текући рачун привреде број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном депо картону \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Прилог :

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

-1(једна) сопствена бланко меница

-фотокопија депо картона

- извод из регистра меница НБС

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 5

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач

из \_\_\_\_\_ изјављује:

(назив понуђача)

Потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку  
добара: Партија 1. Опреме, материјала,репроматеријала и надоградња ИС заснованог  
на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15, на дан потписивања уговора, доставити :

-једну регистровану бланко сопствену меницу потписану и оверену, као средство  
обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла у износу од 10%  
од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од дана трајања уговора,  
и менично овлашћење са клаузолем „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ .

- једну регистровану бланко сопствену меницу потписану и оверену, као средство  
обезбеђења, плаћања финансијске гаранције за период гаранције ( гарантни рок) у  
износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 15 дана дуже од  
трајања гарантног рока , и менично овлашћење са клаузолем „без протеста“, роком  
доспећа „ по виђењу“ .

Уз сваку меницу ћемо, поред меничних овлашћења, доставити и картон депонованих  
потписа пословне банке код које је отворен текући рачун привреде који је наведен у  
меничном овлашћењу .

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач  
који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је  
носилац посла, сагласно одредбама у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно  
обавезују наручиоцу на извршење јавне набавке.

Образац: СЦ

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ - са упутством како да се попуни

**Понуђач:** \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ Е-маил: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Текући рачун привреде: \_\_\_\_\_  
Порески индентификациони број: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Претежна делатност: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Hibridna mikroprocesorska (smart) kartica (kartica koja sadrži kontaktni i beskontaktni čip)	15000			
2.	USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	150			
3.	Hibridni čitač kartica	20			
4.	УМСК - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	70			
5.	Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	40			
6.	Brošura za izdavanje kartice	12000			
7.	Zahtev za izdavanje kartice	10000			
8.	Zahtev za produženje kartice	17000			
9.	Pamflet za produženje studentske kartice	17000			
10.	Pamflet za hostel studentski grad	3000			
11.	Zahtev za korišćenje usluga	3000			
12.	Obrazac za iseljenje	15000			
13.	Kesa	1000			
14.	Futrola za studentsku karticu	15000			
15.	Karton (u boji po izboru Naručioca)	17000			
16.	Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000			
17.	Plakat	500			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

18.	Prijava za dom	3000			
19.	Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12			
20.	Izrada softverskog modula za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa	1			
21.	Nadogradnja modula IS za magacinsko poslovanja sa evidencijom o zameni posteljine	1			
Вредност понуде без ПДВ-а					
Стопа ПДВ-а					
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)					
<b>УКУПНА ПРОДАЈНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:</b>					
<b>Словима:</b>					
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>					

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

м.п.

Директор

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети цене дате као у понуди
- У рубрици вршење понуде без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписати

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
 Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
 заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
 Набавка обликована по партијама  
 Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
 смарт картицама

**Образац: П**

**СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА О ИСПОРУЧЕНОМ РЕПРОМАТЕРИЈАЛУ  
 ,ОПРЕМИ И НАДОГРАДЊИ ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА**

Ред број	Број уговора/фактура датум закључења	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
			2012. год	2013. год	2014. год
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					

**ПОТПИС**

\_\_\_\_\_ (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

**ДАТУМ** \_\_\_\_\_ **М.П.**

**Услов:** да је понуђач остварио промет од продаје добара који су предмет ове јавне набавке у претходне три године (2012 ,2013 и 2014 година) као и да је збир за све три године мора бити

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опрема, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

минимуму 20.000.000,00 динара ,као и да је у претходне три године испоручио више од 30.000,00  
динара хибридних картица са два чипа на јава платформи

**НАПОМЕНА:** подаци наведени у овом обрасцу доказују се достављањем потврда  
издатих од стране купца

## УГОВОР

**О набавци добара: Партија 1. Опрема, материјал,репроматеријал и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН бр. Д-12/15.**

Закључен између уговорних страна:

**1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД»**, Београд, Светозара  
Марковића 56, ПИБ 100224138, матични број 7038011, које заступа директор Милован  
Петровић, , (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

**2а)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

**2б)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**)

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде,  
односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су  
обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

-Уговорне стране констатују:

- да је одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015.године, покренут поступак јавне  
набавке добара: Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, ЈН број Д-12/15 , по позиву за подношење понуда  
објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2015.године, као и на Интернет  
страници Наручиоца.

-да је понуђач \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ .2015. године,  
доставио понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године (понуђач уписује свој  
заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) и саставни је део овог уговора

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел.  
број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао  
Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – Партија 1. Опреме, материјала, репроматеријала и  
надоградња ИС заснованог на ЈАВА смарт картицама у свему сагласно понуди  
добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, која је у прилогу овог уговора и чини  
његов саставни део.

## ОБАВЕЗЕ УГОВОРЕНИХ СТРАНА

### Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи:

Ред. бр.	Опис	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Hibridna mikroprocesorska (smart) kartica (kartica koja sadrži kontaktni i beskontaktni čip)	15000			
2.	USB Čitač kontaktnog čipa smart kartice	150			
3.	Hibridni čitač kartica	20			
4.	YMCK - kolor ribon (jednostrani 625 / obostrano 312)	70			
5.	Transfer film (jednostrani 1250 / obostrano 625)	40			
6.	Brošura za izdavanje kartice	12000			
7.	Zahtev za izdavanje kartice	10000			
8.	Zahtev za produženje kartice	17000			
9.	Pamflet za produženje studentske kartice	17000			
10.	Pamflet za hostel studentski grad	3000			
11.	Zahtev za korišćenje usluga	3000			
12.	Obrazac za iseljenje	15000			
13.	Kesa	1000			
14.	Futrola za studentsku karticu	15000			
15.	Karton (u boji po izboru Naručioca)	17000			
16.	Karton – (u boji po izboru Naručioca)	3000			

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

17.	Plakat	500			
18.	Prijava za dom	3000			
19.	Održavanje informacionog sistema za rad i funkcionisanje studentskih kartica	12			
20.	Izrada softverskog modula za planiranje i realizaciju obroka u studentskim restoranima na osnovu propisanih normativa	1			
21.	Nadogradnja modula IS za magacinsko poslovanja sa evidencijom o zameni posteljine	1			

## ИСПОРУКА ОПРЕМЕ И КВАНТИТАТИВНО ПРЕУЗИМАЊЕ

### Члан 3.

Добављач је дужан да наручиоцу испоручи опрему, репроматеријал и софтвера из предмета овог уговора након закључења овог уговора, сукцесивно, а најкасније до 31.12.2015. године, према следећој динамици:

- Хибридна микропроцесорска (смарт) картица (картица која садржи контактни и бесконтактни чип) - Рокови испоруке: 3000 картица до 01.09.2015. године, остало сукцесивно до 31.12.2015.
- Брошура за издавање картице- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Захтев за издавање картице- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Захтев за продужење картице- рок испоруке: 18.09.2015. године
- Памфлет за продужење студентске картице- рок испоруке: 18.09.2015. године
- Памфлет за хостел студентски град - рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Захтев за коришћење услуга- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Образац за иселење- рок испоруке: 1.10.2015. године
- Кеса- рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Футрола за студентску картицу- рок испоруке: 3000 картица до 01.09.2015. године, остало сукцесивно до 31.12.2015.
- Картон (у боји по избору Наручиоца) - рок испоруке: 28.08.2015. године
- Картон – (у боји по избору Наручиоца) - рок испоруке: 28.08.2015. године
- Плакат- рок испоруке: по захтеву наручиоца
- Пријава за дом- рок испоруке: 28.08.2015. године
- Одржавање информационог система за рад и функционисање студентских картица- Плаћање се врши двомесечно на крају сваког периода према испостављеним динарским фактурама почев од 01.10.2015. године.
- Израда софтверског модула за планирање и реализацију obroka у студентским ресторанима на основу прописаних норматива- Рок за реализацију овог софтверског модула је 31.12.2015. године.



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

Испорука репроматеријала и делове опреме и софтвера из предмета овог Уговора извршиће се на терет Продавца на локацији Служба за информационе технологије, Зграда дирекције, Београд, Светозра Марковића 56.

Гарантни рок за софтвер износи 12 месеци почиње тећи од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о квалитативном и квантитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача добара.

Добављач је обавезан, да одмах након потписивања овог уговора, наручиоца обавести о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати квантитативном и квалитативном преузимању материјала, репроматеријала и софтвера из предмета овог уговора.

Оригинални примерак записника продавац је обавезан да достави уз рачун.

Уколико наручилац не потпише Примопредајни записник о квалитативном пријему у року од 5 (пет) дана од завршетка послова на инсталацији и интеграцији опреме и софтвера и не достави писмено образложење добављачу о разлогу непотписивања, записник ће се сматрати потписаним.

## **ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕГРАЦИЈА ДЕЛА ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 4.**

Под "инсталацијом и интеграцијом дела предметне опреме и софтвера" се подразумева следеће: Активност добављача на инсталацији опреме која је предмет понуде и њеном интегрисању у јединствену функционалну целину за рад са Смарт картицама, коју ће добављач спровести сагласно роковима утврђеним овим Уговором без посебне накнаде.

### **Члан 5.**

Под "инсталацијом и интеграцијом дела предметне опреме и софтвера" не подразумева се инсталација ПЦ-рачунара и комуникационе опреме на њиховим коначним одредистима.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ОДРЖАВАЊЕ**

### **Члан 6.**

Трајање гарантног периода износи 12 месеци за софтвер из предмета овог Уговора од дана квантитативног и квалитативног преузимања од стране наручиоца. У гарантном периоду Купац без посебне накнаде добија исти ниво подршке као и у пост-гарантном периоду.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да у периоду гарантног рока одмах по пријему обавештења о насталом квару у најкраћем могућем року приступи интервенцији на отклањању квара и отклони сваки квар и недостатак уочен на софтверу у року од 72 часа, односно три радна дана рачунајући од момента пријема обавештења о нефункционисању опреме. Суботе, недеље и празници не улазе у наведене рокове.

### **ЦЕНА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА И НАДОГРАДЊА ИС ЗАСНОВАНОГ НА ЈАВА СМАРТ КАРТИЦАМА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да за испоручени репроматеријал и надоградњу ИС заснованог на јава смарт картицама продавцу плати јединичне цене дате у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Укупна цена за материјал, репроматеријал и надоградњу ИС заснованог на јава смарт картицама из става 1 овог члана износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Наручилац ће за испоручени репроматеријал и надоградњу ИС заснованог на јава смарт картицама платити добављачу након испоруке, у року до \_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре.

За одржавање софтвера, наручилац плаћа почев од 1.10.2015.године плаћа добављачу двомесечно на крају истека другог месеца, а по испостављеном динарским фактурама року од 45 дана од пријема фактуре.

### **КОРЕКЦИЈА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 9.**

Током трајања уговора, усклађивање цена се врши уколико дође до повећања или смањења званичног средњег курса НБС за ЕУР више од 2% у односу на средњи курс НБС на дан отварања понуда.

Добављач је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, наручилац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15  
Набавка обликована по партијама  
Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

## **ЗАШТИТА ПОСЛОВНИХ ИНТЕРЕСА**

### **Члан 10.**

Свака уговорена страна је дужна да са пажњом доброг привредника чува интересе друге уговорене стране које произилазе из одредби овог Уговора.

Према свим информацијама које се током заједничког обављања послова из овог Уговора међусобно размењују обе уговорене стране се обавезују да се односе као према пословној тајни.

Ако у циљу потребе заједничког посла између уговорених страна дође до размене техничке документације, онда су оне обавезне да сву такву документацију чувају као пословну тајну. На сваком документу такве природе мора бити стављене јасна ознака да се ради о поверљивој садржини.

Обавеза чувања пословне тајне остаје код обе стране на снази и по истеку важности овог уговора по било ком основу, али не дужи од 10 (десет) година по престанку важности овог Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које уговорне стране нису могле предвидети нити утицати да се њихово дејство умањи, отклони или укине

Случај више силе ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по Уговору, уколико су оне овим дејством стварно погођене.

Уговорна страна која је стварно погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин о томе обавести другу уговорену страну. У том извештају мора се навести врста, почетак и вероватан крај дејства више силе и обим последица.

Ако уговорна страна која је погођена дејством више силе не поступи на начин описан ставом 3. овог члана, она се не може позвати и правдати постојањем дејства више силе.

## **ОБАВЕЗЕ И НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Добављач није ни у ком случају одговоран за индиректне или директне губитке (нпр. изгубљен профит, прекид у раду, и сл.) који произађу из коришћења опреме и софтвера који су предмет купопродаје по овом Уговору, нити прихвата одговорност за било какве директне, узрочне или последичне везе које би могле настати њиховом употребом.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и спорове, које могу настати у току извршења одредаба овог уговора решавају споразумно. Уколико то није

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56  
Јавна набавка добара: Опреме, материјала, лиценци, репроматеријала и надоградња ИС  
заснованог на ЈАВА смарт картицама, број набавке Д-12/15

Набавка обликована по партијама

Партија 1. Опрема, материјал, репроматеријал и надоградња ИС заснованог на ЈАВА  
смарт картицама

могуће спор ће се решити код стварно надлежног суда у Београду. За све што није  
предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **ВАЖНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Све накнадне измене и  
допуне овог Уговора дефинисане се додатним Анексима овог Уговора.

### **Члан 15.**

Овај Уговор може бити раскинут када наступи нека од следећих околности или догађаја:

-ако било којој од уговорних страна престане потреба за обављање послова из њене  
надлежности, а који су обухваћени овим Уговором, а друга уговорна страна се томе не  
противи,

-ако било која од уговорних страна падне под стечај,

-ако једна од уговорних страна не поштује одредбе овог Уговора

- онда друга уговорна страна има права на раскид уговора као и на надокнаду штете  
настале раскидом Уговора,

-ако услед дејства више силе једној уговорној страни буде онемогућено или бар грубо  
ометано даље вршење уговорних обавеза у трајању дужем од 12 (дванаест) месеци  
непрекидно.

### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава  
Наручилац, а 2 (два) Добављач.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
ДИРЕКТОР**

**ДОБАВЉАЧ  
ДИРЕКТОР**

**Милован Петровић**

---